



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 1-16/09

п. Вычегодский

**О внесении изменений в Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке рабочей программы педагога МДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

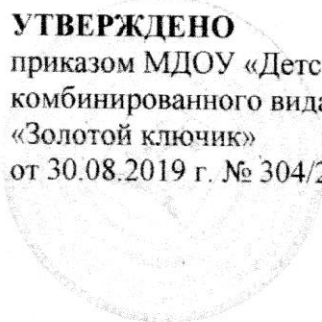
1. Внести изменения в раздел 1 Общие положения в пп.1.1. Положения о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке рабочей программы педагога МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» от 30.08.2019 г. № 304/2 изменения и изложить в редакции:
 - 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ДОУ (далее – Рабочая программа), разработано на основании документов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 октября 2010 г. N 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 «Об организации различных форм пресмотра и ухода за детьми»;

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 28 «Золотой ключик»
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28
«Золотой ключик»
от 30.08.2019 г. № 304/2



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке рабочей программы педагога МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ДОУ (далее – Рабочая программа), разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 октября 2010 г. N 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми»;
- Постановление главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (с изм. от 27.08.2015г. №41).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Разработаны ФГАУ «Федеральный институт развития образования»);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.;
- Письмо Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзора) № 01-52-22/05-382 от 07.02.2014;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанников в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа педагога, как компонент основной образовательной программы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» является средством

фиксации содержания воспитания, планируемых результатов, системы оценки, предусмотренных основной образовательной программой ДОО соответствии с ФГОС.

1.5. Цель Рабочей программы педагога - создание условий для целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности планирования, организации и управления воспитательным процессом в рамках одной возрастной группы. Рабочая программа педагога должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».

Задачи:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта в воспитательном процессе;
- определить содержание, объем, порядок воспитательного процесса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ДОО и контингента воспитанников.

1.6. Рабочая программа педагога выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание воспитательной работы в рамках отдельной возрастной группы детей;
- обеспечивает преемственность содержания воспитательной работы при переходе отдельной группы детей в другую;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании воспитания;
- создает условия для реализации системно -деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым воспитанником¹.

1.7. Рабочая программа рассматривается на методическом Совете МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик», принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим.

1.8. Положение о рабочей программе считается пролонгированным на следующий период, если не было существенных изменений и дополнений.

2. Разработка Рабочей программы педагога

2.1. Разработка Рабочих программ педагога относится к компетенции МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей воспитанников.

2.3. Рабочая программа может составляться воспитателем или группой воспитателей, работающих на одной группе, специалистами ДОО.

2.4. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на воспитанников определенной возрастной группы. Так, могут реализовываться программы: ориентированные на ранний возраст (с 1-2 лет, с 2-3 лет), младших дошкольников (с 3-4 лет), средний (с 4-5 лет), старший (с 5-6 лет), подготовительный (с 6-7 лет). Допускается написание одной рабочей программы на группы воспитанников одного возраста.

2.5. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельной группы осуществляется индивидуально каждым педагогом либо группой педагогов в соответствии с уровнем его (их) профессионального мастерства и авторским видением программы.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

¹При наличии в группе дошкольников с ОВЗ, педагог реализует адаптированную программу, которая является приложением к рабочей программе.

- основной образовательной программе МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».

2.7. В определении содержания программ педагоги руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируются на запросы и потребности воспитанников, родителей, (и лиц, их замещающих).

2.8. В программе описывается содержание воспитательной деятельности, суть и направленность планируемых мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены мероприятия.

2.9. Рабочая программа педагога является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10. Рабочие программы, рассчитанные на срок более чем 1 год, допустимо дополнять, уточнять, совершенствовать, корректировать.

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы воспитанниками и достижения ими планируемых результатов.

3.Оформление и структура Рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа составляется по единой форме. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентация листа книжная либо альбомная (на усмотрение педагогов, составляющих программу). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Педагоги могут самостоятельно расширять перечень тем, понятий:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в основной программе ДОО;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение цикла занятий, между разделами, блоками и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать планируемые результаты освоения Программы;
- выбирать, исходя из стоящих задач, методики, технологии и инструментарий обследования для обучения и контроля достижения планируемых результатов.
- вносить изменения в тематическое планирование, реализуя педагогические проекты.

Проекты являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации деятельности и основанием для построения соответствующих программ.

3.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются согласно структуре:

Титульный лист (не нумеруется)

РАЗДЕЛЫ:

1.ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи рабочей программы
- 1.3. Принципы и подходы в организации образовательного процесса
- 1.4. Возрастные особенности воспитанников
- 1.5. Целевые ориентиры
- 1.6. Оценка индивидуального развития детей.

2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 2.1. Особенности организации образовательного процесса

2.2. Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленных в пяти образовательных областях.

- Реализация области «Социально-коммуникативное развитие».

- Реализация области «Познавательное развитие».

- Реализация области «Речевое развитие».

- Реализация области «Художественно-эстетическое развитие».

- Реализация области «Физическое развитие».

2.3. Взаимодействие с семьями воспитанников.

2.4. Коррекционно-развивающая работа.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Развивающая предметно – пространственная среда группы, участка.

3.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.3. Режим дня.

3.4. Материально - техническое обеспечение программы.

Приложения

4. Разработка и утверждение рабочей программы педагога

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы педагога относится к компетенции МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается до 27 сентября будущего учебного года, принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается руководителем ДОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Заведующий вправе провести экспертизу Рабочих программ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы педагога, установленным требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом Совете, утверждается заведующим.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».

Администрация МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» осуществляет контроль за реализацией Рабочих программ в соответствии с планом контроля.

4.6. МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ воспитательной деятельности.

4.7. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на заведующего и старшего воспитателя .

5. Контроль реализации Рабочих программ

5.1. В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» осуществляется контроль за правильным и своевременным исполнением Рабочих программ.

5.2. Контроль реализации Рабочих программ осуществляется старшими воспитателями в соответствии с планом внутреннего контроля.

6. Действие и хранение Рабочих программ

6.1. Программа действует с момента ее утверждения.

В программу могут вноситься изменения при:

- изменении основной образовательной программы дошкольного образования

воспитанников.

- Изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.

6.2. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется заведующим и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений.

6.3. Первый экземпляр рабочей программы хранится у педагога, второй экземпляр хранится в методическом кабинете учреждения.

6.4. Срок хранения рабочей программы 5 лет.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению заведующим МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».

7.2.Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке Рабочей программы педагога, с момента вступления его в силу, или по иным основаниям предусмотренным Уставом ДОО и законодательством в сфере образования.

7.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актам.

